

che l'Associazione è iscritta al Registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. 12/95, art. 6, con decreto n. _____ dd. _____

c h i e d e

l'uso della sala della Biblioteca Comunale per le seguenti finalità Culturali

Oggetto/titolo evento _____

Descrizione sintetica _____

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di ore (incluso allestimento) _____

Sono previsti n. _____ partecipanti.

Parteciperanno in qualità di relatori/animatori:

La manifestazione è aperta alla cittadinanza.

La manifestazione è riservata a _____ (specificare a chi è rivolta).

Designato alla sorveglianza e custodia della sala il/la Sig./ra _____ nato/a _____ residente in _____ recapiti _____ responsabile ai fini del rispetto delle norme di sicurezza e della capienza della sala e ad operare correttamente nell'utilizzo della sala e nella realizzazione delle attività, seguendo prontamente le indicazioni fornite dal Bibliotecario addetto.

A tale fine specifica che:

- Farà uso delle dotazioni tecniche della sala con proprio personale Si No
- Intende predisporre a suo carico allestimento della sala Si No
- Intende predisporre a suo carico rinfresco in apposito spazio preventivamente concordato con il Bibliotecario Si No
- Si impegna espressamente a non affiggere materiale pubblicitario in spazi non autorizzati e, comunque, a richiedere sempre l'autorizzazione del Bibliotecario.
- Si impegna ad inserire il logo del Sistema Bibliotecario della Bassa Sabina sul materiale informativo e divulgativo predisposto (locandine/manifesti).
- Si impegna a far rispettare il divieto di fumo e a segnalare prontamente al Bibliotecario qualunque anomalia o inconveniente eventualmente riscontrati.
- Se autorizzato per l'uso gratuito della sala si impegna ad assumersi l'onere della pulizia finale della medesima.

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente mendace, dichiara:

- di accettare tutte le condizioni che regolano il corretto utilizzo della Sala.

- di assumere tutte le responsabilità per ogni fatto che dovesse verificarsi in connessione con lo svolgimento della manifestazione e di rispondere di danni eventualmente arrecati a arredi e attrezzature.
- di sottoscrivere il presente atto assumendosi la responsabilità in merito allo svolgimento dell'attività all'interno della sala data in concessione;
- di accettare quanto precede incondizionatamente.

Allega alla presente:

- Statuto
- Curriculum vitae
- Materiale informativo/locandina dell'evento

firma _____

luogo e data _____

Privacy: informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D. L.gs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto la informiamo che: il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale Ella ce li ha forniti; i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici; i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari; il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa; titolare del trattamento dei suoi dati è l'Unione di Comuni Bassa Sabina, via Riosole 31/33, 02047 Poggio Mirteto (RI); Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del IV Settore - Servizi Bibliotecari, a cui potrà rivolgersi in qualsiasi momento per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del D.l.gs 196/03.

Il presente MODULO A, debitamente compilato e sottoscritto in tutte le sue parti, dovrà essere inviato in modo prioritario via mail all'indirizzo sistemabiblio@unionebassasabina.it oppure consegnato in originale all'Ufficio del Sistema Bibliotecario Bassa Sabina.