

Report di
Periodo di riferimento (_____)
Biblioteca Comunale di _____

Attività realizzate

(in questo paragrafo spuntare le azioni realizzate)

Servizi per la funzionalità e fruibilità della Biblioteca

- apertura e chiusura al pubblico n° ____ ore
- prima informazione e front-office e registro presenze (totale n° ____)
- utilizzo di sistemi di videoscrittura
- tecniche e sistemi di gestione del patrimonio librario, cartacei ed informatici
- gestione servizio prestiti
- riproduzione della documentazione richiesta dagli utenti
- altro: _____

Prodotti realizzati in riferimento alle attività

(in questo paragrafo, descrivere i prodotti eventualmente realizzati per ciascuna attività, dettagliando le fasi di realizzazione e il contesto di riferimento. Allegare i prodotti a parte)

-
-
-
-
- ...
-

L'Addetto alla Biblioteca _____

Il Responsabile del Servizio _____